

# Basic Telephoning Phrases

	English	German
<b>Answering the phone</b>	Good morning/afternoon/evening.	Guten Morgen/Nachmittag/Abend.
	Hello? / Hi.	Hallo? / Hi.
	Sales. / Human Resources. / Management office. /Logistics.	Vertrieb. / Personalabteilung. / Büro des Geschäftsführers. / Logistikabteilung.
	...(name) speaking.	Hier spricht (Name)...
	This is ... (name), ... (department/company) speaking.	Hier spricht (Name)..., (Abteilung/Unternehmen)...
<b>Making a call / Saying who's calling</b>	Good morning/afternoon/evening.	Guten Morgen/Nachmittag/Abend.
	Hello? / Hi.	Hallo? / Hi.
	It's....here. / It's .... speaking.	Hier ist/spricht....
	This is... (name) of.... (name of company) speaking.	Hier spricht... (Name) von... (Name des Unternehmens).
	I'm a friend/colleague of...	Ich bin ein Freund/Kollege von...
	I'm calling from .... (name of company) in ... (country).	Ich rufe an von (Unternehmen) ... aus (Land) ...
<b>Asking who's calling</b>	May I ask who's calling?	Darf ich fragen, wer anruft/spricht?
	May I have your name, please?	Darf ich nach Ihrem Namen fragen?
	Could you say your name again, please. I didn't get it.	Könnten Sie Ihren Namen bitte nochmal sagen. Ich habe ihn nicht
<b>Greetings</b>	Hello. How are you? / How are you doing?	Hallo. Wie geht es Dir/Ihnen?
	Nice to hear from you again!	Schön wieder von Ihnen zu hören!
	Oh, it's you! I didn't recognize your voice.	Oh, du bist/Sie sind es. Ich habe Deine/Ihre Stimme gar nicht erkannt.
	We haven't talked in a while.	Wir haben schon eine ganze Weile nicht miteinander gesprochen.
	It's ages since we spoke.	Es ist schon ewig her, seit wir das letzte Mal miteinander gesprochen
<b>Offering help</b>	How can I help you?	Wie kann ich Ihnen helfen?
	Can I help you?	Kann ich Ihnen helfen/behilflich sein?
	How may I help you?	Womit darf ich Ihnen behilflich sein?
	What can I do for you?	Was kann ich für Sie tun?
	Is there anything I can do for you?	Gibt es etwas, was ich für Sie tun kann?

	Is there anything I can help you with?	Gibt es etwas, wo ich Ihnen behilflich sein kann?
<b>Asking to speak to someone</b>	Could/May I speak to..., please?	Kann ich bitte mit ... sprechen?
	I'd like to speak to...?	Ich möchte gern mit ....sprechen?
	Is .... there/in the office?	Ist ... da/im Büro?
	I'm looking for...(name).	Ich suche... (Name).
<b>Giving a reason for calling</b>	Can I speak to someone about...?	Kann ich mit jemandem über.... sprechen?
	I'm calling in connection with....	Ich rufe an in Verbindung mit/mit Bezug auf...
	I need to talk to someone in the sales department, please.	Ich muss/möchte gern mit jemandem aus der Vertriebsabteilung sprechen.
	The reason I'm calling/phoning is....	Der Grund warum ich anrufe, ist...
	I'm phoning/calling to...	Ich rufe an um....
	It's with regard to...	Es bezieht sich auf....
	It's about...	Es geht um....
	It's with reference to...	Mein Anruf bezieht sich auf...
<b>Connecting the caller</b>	I'll put you through (to)...	Ich stelle Sie durch (zu)...
	Let me just see, if someone's available (to)...	Lassen Sie mich kurz schauen, ob jemand da/verfügbar ist...
	Please hold a second, I'm putting you through.	Bitte warten Sie einen moment, ich stelle Sie durch.
	I'll try his/her number for you.	Ich versuche kurz zu ihr/ihm durchzurufen.
	I'll just connect you (to)...	Ich verbinde Sie (mit)...
	I'll transfer you (to)...	Ich verbinde Sie/stelle Sie durch (mit/zu)...
<b>Asking the caller to wait</b>	One moment, please.	Einen Moment, bitte.
	Do you want to hold?	Möchten/Würden Sie kurz dran bleiben?
	Can I just put you on hold?	Kann ich Sie kurz warten lassen?
	Please hold.	Bitte warten Sie.
	Would you mind waiting?	Würde es Ihnen etwas ausmachen kurz zu warten?
	Are you okay to wait a couple of minutes?	Wäre es okay für Sie ein paar Minuten zu warten?
	Hang on a second.	Bleiben Sie kurz dran.

<b>Checking the person who answers has time to talk</b>	Are you busy right now?	Sind sie gerade beschäftigt?
	Have I rung you at a bad moment?	Habe ich Sie gerade in einem schlechten Moment angerufen?
	Do you want me to call back later?	Soll ich später nochmal anrufen?
	Do you have a second?	Haben Sie kurz Zeit?
<b>Explaining the person is not available</b>	Sorry, he/she's not available at the moment.	Tut mir leid, aber sie/er ist momentan nicht erreichbar/nicht zu sprechen.
	He's not in today, I'm afraid.	Es tut mir leid, er ist heute nicht da.
	She can't get/answer the phone right now.	Sie kann leider gerade nicht ans Telefon gehen.
	She's in a meeting/at lunch/out of office right now.	Sie ist gerade in einer Besprechung/zum Mittag/nicht im Büro.
	I'm sorry, but she's on another call.	Tut mir leid, sie spricht gerade.
<b>Leaving a message</b>	Do you know how long he'll be?	Wissen Sie/Können Sie mir sagen, wann er wieder verfügbar/zusprechen ist?
	Do you know when he'll be back?	
	Can I leave a message (for him/her)?	Kann ich eine Nachricht (für ihn/sie) hinterlassen?
	Would you please ask him to call me back/send me an email?	Würden Sie ihm bitte sagen, er soll mich zurückrufen/mir eine E-Mail schicken?
	Please tell him I called.	Bitte sagen Sie ihm, dass ich angerufen habe.
	Can I leave my phone number/email address?	Kann ich meine Telefonnummer/E-Mail-Adresse hinterlassen?
	My phone number/email/mobile number is...	Meine Telefonnummer/E-Mail Adresse/ Handynummer ist...
	Could you tell Mr/Ms ... that...	Könnten Sie Herrn/Frau... ausrichten/sagen, dass
	I'd better give you my phone number..., just in case.	Ich gebe Ihnen noch meine Telefonnummer... - nur für den Fall.
<b>Taking a message</b>	I don't know when she'll be back.	Ich weiß nicht, wann sie zurück sein wird.
	Can I take a message (for him/her)?	Kann ich ihr/ihm etwas ausrichten?
	Would you like to leave a message?	Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?
	Ok. Go ahead.	Okay. Es kann los gehen.
	Could you spell that, please?	Könnten Sie das bitte buchstabieren?
	Anything else (I can do for you)?	Kann ich sonst noch etwas für Sie tun?

	Let me read that back to you.	Ich würde Ihnen das gern nochmal vorlesen.
	Can I just check/confirm/repeat that?	Kann ich das nochmal überprüfen /bestätigen/wiederholen?
	I make sure she gets the message.	Ich sehe darauf, dass sie die Nachricht bekommt.
	I'll tell her/him as soon as she/he gets in.	Ich sage es ihr/ihm sobald sie/er wieder da ist.
	I'll give her your message.	Ich werde es ihr ausrichten.
<b>Showing you're listening/show interest</b>	I see./Right./OK.	Ich verstehe./Richtig./Ok.
	I understand.	Ich verstehe.
	That's fine/great.	Das ist klasse/großartig.
	Is that right? Is that okay?	Ist das richtig/Ok?
	Indeed?	Tatsächlich?
	Really?	Wirklich?
<b>Asking for repetition and clarification</b>	Please speak up/more slowly, please.	Bitte sprechen Sie lauter/langsamer.
	Could you repeat that, please?	Könnten Sie das bitte wiederholen?
	Would you mind saying that again?	Würde es Ihnen etwas ausmachen, das nochmal zu wiederholen.
	Speak more slowly, please.	Sprechen Sie bitte etwas langsamer.
	Sorry, I didn't catch/get that.	Entschuldigung, ich hab das eben nicht verstanden.
	I couldn't hear you, I'm afraid.	Entschuldigung, ich konnte Sie nicht hören.
<b>Clarifying</b>	I'm sorry, I don't speak English very well. Could you repeat that, please?	Entschuldigung. Ich spreche nicht sehr gut Englisch. Könnten Sie das bitte wiederholen?
	Let me spell that. It's M-I-L-L-E-R. Got that?	Lassen Sie mich kurz buchstabieren. M-I-L-L-E-R. Okay?
	Let me read that back to you.	Ich würde Ihnen das gern nochmal vorlesen.
	So that's "A" as in "Amsterdam"?	Das ist also ein "A" wie in "Amsterdam"
<b>Ending the call</b>	Is there anything else I can help you with?	Kann ich Ihnen sonst noch irgendwie weiterhelfen?
	Thanks (a lot) for your help.	Vielen Dank für Ihre Hilfe.
	Thank you for your time.	Vielen Dank, dass Sie sich Zeit genommen haben.
	It's been nice talking to you.	Es war angenehm/nett/schön mit Ihnen zu sprechen.

Sorry, I must go now.

Thanks for calling.

You're welcome.

Goodbye./Bye Bye. / Bye now.

Entschuldigung, ich muss jetzt leider gehen.

Vielen Dank für Ihren Anruf.

Gern. / Keine Ursache.

Auf Wiederhören./Tschüss.

**Referring to future  
contact**

Ok. See you at seven.

I look forward to hearing from you.

When can I expect to hear from you?

Ok. Dann sehen wir uns/Bis um 7.

Ich freue mich darauf von Ihnen zu hören.

Wann kann ich Ihren Rückruf erwarten?