

# Basic Telephoning Phrases

	<b>English</b>	<b>German</b>
<b>Answering the phone</b>	<p>Good morning/afternoon/evening.</p> <p>Hello? / Hi.</p> <p>Sales. / Human Resources. / Management office. /Logistics.</p> <p>...(name) speaking.</p> <p>This is ... (name), ... (department/company) speaking.</p>	<p>Guten Morgen/Nachmittag/Abend.</p> <p>Hallo? / Hi.</p> <p>Vertrieb. / Personalabteilung. / Büro des Geschäftsführers. / Logistikabteilung.</p> <p>Hier spricht (Name)...</p> <p>Hier spricht (Name)..., (Abteilung/Unternehmen)...</p>
<b>Making a call / Saying who's calling</b>	<p>Good morning/afternoon/evening.</p> <p>Hello? / Hi.</p> <p>It's....here. / It's .... speaking.</p> <p>This is... (name) of.... (name of company) speaking.</p> <p>I'm a friend/colleague of...</p> <p>I'm calling from .... (name of company) in ... (country).</p>	<p>Guten Morgen/Nachmittag/Abend.</p> <p>Hallo? / Hi.</p> <p>Hier ist/spricht....</p> <p>Hier spricht... (Name) von... (Name des Unternehmens).</p> <p>Ich bin ein Freund/Kollege von...</p> <p>Ich rufe an von (Unternehmen) ... aus (Land) ...</p>
<b>Asking who's calling</b>	<p>May I ask who's calling?</p> <p>May I have your name, please?</p> <p>Could you say your name again, please. I didn't get it.</p>	<p>Darf ich fragen, wer anruft/spricht?</p> <p>Darf ich nach Ihrem Namen fragen?</p> <p>Könnten Sie Ihren Namen bitte nochmal sagen. Ich habe ihn nicht</p>
<b>Greetings</b>	<p>Hello. How are you? / How are you doing?</p> <p>Nice to hear from you again!</p> <p>Oh, it's you! I didn't recognize your voice.</p> <p>We haven't talked in a while.</p> <p>It's ages since we spoke.</p>	<p>Hallo. Wie geht es Dir/Ihnen?</p> <p>Schön wieder von Ihnen zu hören!</p> <p>Oh, du bist/Sie sind es. Ich habe Deine/Ihre Stimme gar nicht erkannt.</p> <p>Wir haben schon eine ganze Weile nicht miteinander gesprochen.</p> <p>Es ist schon ewig her, seit wir das letzte Mal miteinander gesprochen</p>
<b>Offering help</b>	<p>How can I help you?</p> <p>Can I help you?</p> <p>How may I help you?</p> <p>What can I do for you?</p> <p>Is there anything I can do for you?</p>	<p>Wie kann ich Ihnen helfen?</p> <p>Kann ich Ihnen helfen/beihilflich sein?</p> <p>Womit darf ich Ihnen behilflich sein?</p> <p>Was kann ich für Sie tun?</p> <p>Gibt es etwas, was ich für Sie tun kann?</p>

	Is there anything I can help you with?	Gibt es etwas, wo ich Ihnen behilflich sein kann?
<b>Asking to speak to someone</b>	<p>Could/May I speak to..., please?</p> <p>I'd like to speak to...?</p> <p>Is .... there/in the office?</p> <p>I'm looking for...(name).</p>	<p>Kann ich bitte mit ... sprechen?</p> <p>Ich möchte gern mit ....sprechen?</p> <p>Ist ... da/im Büro?</p> <p>Ich suche... (Name).</p>
<b>Giving a reason for calling</b>	<p>Can I speak to someone about...?</p> <p>I'm calling in connection with....</p> <p>I need to talk to someone in the sales department, please.</p> <p>The reason I'm calling/phoning is....</p> <p>I'm phoning/calling to...</p> <p>It's with regard to...</p> <p>It's about...</p> <p>It's with reference to...</p>	<p>Kann ich mit jemandem über.... sprechen?</p> <p>Ich rufe an in Verbindung mit/mit Bezug auf...</p> <p>Ich muss/möchte gern mit jemandem aus der Vertriebsabteilung sprechen.</p> <p>Der Grund warum ich anrufe, ist...</p> <p>Ich rufe an um....</p> <p>Es bezieht sich auf....</p> <p>Es geht um....</p> <p>Mein Anruf bezieht sich auf...</p>
<b>Connecting the caller</b>	<p>I'll put you through (to)...</p> <p>Let me just see, if someone's available (to)...</p> <p>Please hold a second, I'm putting you through.</p> <p>I'll try his/her number for you.</p> <p>I'll just connect you (to)...</p> <p>I'll transfer you (to)...</p>	<p>Ich stelle Sie durch (zu)...</p> <p>Lassen Sie mich kurz schauen, ob jemand da/verfügbar ist...</p> <p>Bitte warten Sie einen moment, ich stelle Sie durch.</p> <p>Ich versuche kurz zu ihr/ihm durchzurufen.</p> <p>Ich verbinde Sie (mit)...</p> <p>Ich verbinde Sie/stelle Sie durch (mit/zu)...</p>
<b>Asking the caller to wait</b>	<p>One moment, please.</p> <p>Do you want to hold?</p> <p>Can I just put you on hold?</p> <p>Please hold.</p> <p>Would you mind waiting?</p> <p>Are you okay to wait a couple of minutes?</p> <p>Hang on a second.</p>	<p>Einen Moment, bitte.</p> <p>Möchten/Würden Sie kurz dran bleiben?</p> <p>Kann ich Sie kurz warten lassen?</p> <p>Bitte warten Sie.</p> <p>Würde es Ihnen etwas ausmachen kurz zu warten?</p> <p>Wäre es okay für Sie ein paar Minuten zu warten?</p> <p>Bleiben Sie kurz dran.</p>

<b>Checking the person who answers has time to talk</b>	Are you busy right now?	Sind sie gerade beschäftigt?
	Have I rung you at a bad moment?	Habe ich Sie gerade in einem schlechten Moment angerufen?
	Do you want me to call back later?	Soll ich später nochmal anrufen?
	Do you have a second?	Haben Sie kurz Zeit?
<b>Explaining the person is not available</b>	Sorry, he/she's not available at the moment.	Tut mir leid, aber sie/er ist momentan nicht erreichbar/nicht zu sprechen.
	He's not in today, I'm afraid.	Es tut mir leid, er ist heute nicht da.
	She can't get/answer the phone right now.	Sie kann leider gerade nicht ans Telefon gehen.
	She's in a meeting/at lunch/out of office right now.	Sie ist gerade in einer Besprechung/zu Mittag/nicht im Büro.
	I'm sorry, but she's on another call.	Tut mir leid, sie spricht gerade.
<b>Leaving a message</b>	Do you know how long he'll be?	Wissen Sie/Können Sie mir sagen, wann er wieder verfügbar/zu sprechen ist?
	Do you know when he'll be back?	Kann ich eine Nachricht (für ihn/sie) hinterlassen?
	Can I leave a message (for him/her)?	Würden Sie ihm bitte sagen, er soll mich zurückrufen/mir eine E-Mail schicken?
	Would you please ask him to call me back/send me an email?	Bitte sagen Sie ihm, dass ich angerufen habe.
	Please tell him I called.	Kann ich meine Telefonnummer/E-Mail-Adresse hinterlassen?
	Can I leave my phone number/email address?	Meine Telefonnummer/E-Mail Adresse/ Handynummer ist...
	My phone number/email/mobile number is...	Könnten Sie Herrn/Frau... ausrichten/sagen, dass
	Could you tell Mr/Ms ... that...	Ich gebe Ihnen noch meine Telefonnummer... - nur für den Fall.
	I'd better give you my phone number.... just in case.	
<b>Taking a message</b>	I don't know when she'll be back.	Ich weiß nicht, wann sie zurück sein wird.
	Can I take a message (for him/her)?	Kann ich ihr/ihm etwas ausrichten?
	Would you like to leave a message?	Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?
	Ok. Go ahead.	Okay. Es kann los gehen.
	Could you spell that, please?	Könnten Sie das bitte buchstabieren?
	Anything else (I can do for you)?	Kann ich sonst noch etwas für Sie tun?

	<p>Let me read that back to you.</p> <p>Can I just check/confirm/repeat that?</p> <p>I make sure she gets the message.</p> <p>I'll tell her/him as soon as she/he gets in.</p> <p>I'll give her your message.</p>	<p>Ich würde Ihnen das gern nochmal vorlesen.</p> <p>Kann ich das nochmal überprüfen /bestätigen/wiederholen?</p> <p>Ich sehe darauf, dass sie die Nachricht bekommt.</p> <p>Ich sage es ihr/ihm sobald sie/er wieder da ist.</p> <p>Ich werde es ihr ausrichten.</p>
<b>Showing you're listening/show interest</b>	<p>I see./Right./OK.</p> <p>I understand.</p> <p>That's fine/great.</p> <p>Is that right? Is that okay?</p> <p>Indeed?</p> <p>Really?</p>	<p>Ich verstehe./Richtig./Ok.</p> <p>Ich verstehe.</p> <p>Das is klasse/großartig.</p> <p>Ist das richtig/Ok?</p> <p>Tatsächlich?</p> <p>Wirklich?</p>
<b>Asking for repetition and clarification</b>	<p>Please speak up/more slowly, please.</p> <p>Could you repeat that, please?</p> <p>Would you mind saying that again?</p> <p>Speak more slowly, please.</p> <p>Sorry, I didn't catch/get that.</p> <p>I couldn't hear you, I'm afraid.</p> <p>I'm sorry, I don't speak English very well. Could you repeat that, please?</p>	<p>Bitte sprechen Sie lauter/langsamer.</p> <p>Könnten Sie das bitte wiederholen?</p> <p>Würde es Ihnen etwas ausmachen, das nochmal zu wiederholen.</p> <p>Sprechen Sie bitte etwas langsamer.</p> <p>Entschuldigung, ich hab das eben nicht verstanden.</p> <p>Entschuldigung, ich konnte Sie nicht hören.</p> <p>Entschuldigung. Ich spreche nicht sehr gut Englisch. Könnten Sie das bitte wiederholen?</p>
<b>Clarifying</b>	<p>Let me spell that. It's M-I-L-L-E-R. Got that?</p> <p>Let me read that back to you.</p> <p>So that's "A" as in "Amsterdam"?</p>	<p>Lassen Sie mich kurz buchstabieren. M-I-L-L-E-R. Okay?</p> <p>Ich würde Ihnen das gern nochmal vorlesen.</p> <p>Das ist also ein "A" wie in "Amsterdam"</p>
<b>Ending the call</b>	<p>Is there anything else I can help you with?</p> <p>Thanks (a lot) for your help.</p> <p>Thank you for your time.</p> <p>It's been nice talking to you.</p>	<p>Kann ich Ihnen sonst noch irgendwie weiterhelfen?</p> <p>Vielen Dank für Ihre Hilfe.</p> <p>Vielen Dank, dass Sie sich Zeit genommen haben.</p> <p>Es war angenehmen/nett/schön mit Ihnen zu sprechen.</p>

	Sorry, I must go now.	Entschuldigung, ich muss jetzt leider gehen.
	Thanks for calling.	Vielen Dank für Ihren Anruf.
	You're welcome.	Gern. / Keine Ursache.
	Goodbye./Bye Bye. / Bye now.	Auf Wiederhören./Tschüss.
<b>Referring to future contact</b>	Ok. See you at seven.	Ok. Dann sehen wir uns/Bis um 7.
	I look forward to hearing from you.	Ich freue mich darauf von Ihnen zu hören.
	When can I expect to hear from you?	Wann kann ich Ihren Rückruf erwarten?