

Prüfungsleistung Praxis-Transfer-Projekt (PTP)

Aufgabenbeschreibung

Veranstaltung: Projektmanagement

Dozentin: Prof. Dr. Kerstin Prechel, kerstin.prechel@dhsh.de

Art der Studienleistung:

Projektarbeit inkl. schriftliche Ausarbeitung in Teamarbeit

Hintergrund:

Ziel der Veranstaltung Projektmanagement ist es, dass Sie die wichtigsten inhaltlichen, theoretischen und operativen Techniken im Bereich des Projektmanagements beherrschen und ein Projekt mittels geeigneter Instrumente planen, durchführen, präsentieren und dokumentieren können. Die Veranstaltung Projektmanagement soll Ihnen nicht nur auf das in Ihrem Studium anstehende Projekt und Ihre Bachelor Thesis vorbereiten. Von Kenntnissen und Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements werden Sie auch schon früher und vor allen Dingen ein Leben lang profitieren. Die Techniken / Methoden und Instrumente des Projektmanagements sind relativ einfach zu verstehen und können auch im Selbststudium erlernt werden. Die Schwierigkeit liegt eher in der realen Planung und Umsetzung von Projekten, da Projekte sowohl inhaltlich als auch ablauftechnisch einzigartig und mit Unsicherheit verbunden sind. Der genaue Ablauf, Inhalt und Ausgang eines Projekts sind zu Beginn nicht mit 100%iger Sicherheit vorherseh- und -sagbar. Das ist auch ein Grund, warum so viele Projekte scheitern. Da die Anwendung von Wissen auch die nachhaltigste Lernerfahrung darstellt, liegt der Fokus der Veranstaltung auf der tatsächlichen Anwendung von Techniken des Projektmanagements. Hierzu werden Sie in Teams Projekte planen, durchführen, abschließen und dokumentieren.

Aufgabenstellung:

In Teams (4-5 Studierende) definieren Sie Projekte, planen und führen diese durch und schließen sie ab. In dieser Veranstaltung ist es wichtig, dass Sie an Projekten arbeiten, die tatsächlichen Nutzen erzeugen (und nicht an solchen, die für die Schublade sind). Das spezifische Projektziel festzulegen, ist jedem Team selbst überlassen.

Sie könnten z. B.

- eine E-Learning Einheit (digitalisierte Inhalte) für eine Ihrer Vorlesungen entwickeln.
 - Im Bereich Projektmanagement könnte dies z. B. eine Lerneinheit für das Thema Agiles Projektmanagement sein. Abzugeben wäre dann ein Video (6-9 Minuten) zum Agilen Projektmanagement und Abschlussfragen zur Überprüfung des gelernten Wissens.
 - Im Bereich wissenschaftliches Arbeiten wäre z. B. eine Lerneinheit zum Thema „Wie kommen wir zu Wissen?“ möglich. Auch hier abzugeben ein Video (6-9

Minuten) und angemessene Abschlussfragen zur Überprüfung des gelernten Wissens.

- Das Projektziel kann sein, ein Problem oder eine Einschränkung, die durch die Corona-Krise entstanden oder zutage getreten ist, zu reduzieren.
 - Das Projekt muss durchgeführt werden. Abzugeben ist ein Video bzgl. des Projektes (ca. 3 Minuten). Ihre Projekte sollten also (Teil-)Lösungen oder ähnliches entwickeln. Zur Inspiration: www.lieblingsladen-bleib-bestehen.de und würde hervorragend zu der Thematik passen. (Bitte beachten, dass dies ein sehr umfangreiches Projekt ist (z. B. rechtliche Fragestellungen). Dieser Projektumfang wird nicht von Ihnen erwartet.
- Sie können sich auch frei ein eigenes Projekt ausdenken. Bedingungen hierfür sind: Es muss eine Verbindung zu Ihrem Studium oder Arbeitgeber bestehen. Es muss bewältigbar sein bis zur Deadline. Es muss einen Nutzen haben. Dies könnte zum Beispiel sein:
 - Ein Kicker-Turnier an der DSHH.
 - Design, Produktion und Verkauf von Kleidung für Ihre Studiengruppe.
 - Ausflug für die Studiengruppe zum ZBW inklusive Führung / Schnitzeljagd, Verpflegung, Ergebnisbericht.

Zu beachten ist bei jedem Projekt, dass die Durchführung im Projektzeitraum stattfinden muss. Potentielle Themen werde ich mit den Gruppen besprechen. Jedes Thema kann nur von einer Gruppe bearbeitet werden

Deadlines und einzureichende Dokumente/ Dateien:

Bis zu dem Abend vor Ihrem Vorlesungstermin (23:59 Uhr) in der siebten Vorlesungswoche:

- Informieren mich die Projektleiter*innen über die Teammitglieder via E-Mail.
 - Betreff E-Mail: Modul Projektmanagement: Projektteam
 - Inhalt:
 - Vorname1, Name1 der Teammitglieder
 - Vorname2, Name2 der Teammitglieder

Bis zu dem Abend vor Ihrem Vorlesungstermin (23:59 Uhr) in der achten Vorlesungswoche:

- Die Projektleiter*in lädt einen Projektsteckbrief zusammen mit einer Kurzbeschreibung des Projekts auf Moodle hoch;
 - bitte in einer pdf-Datei;
 - Dateiname folgt dem folgenden Format: „PM-Gruppe_XX_Projektsteckbrief.pdf“ (die roten x sind durch die Nummer der Gruppe (siehe Listen der Gruppen auf Miro) entsprechend zu ergänzen);
 - ein Template für den Projektsteckbrief befindet sich unter Prüfungsleistung.

Einen Tag vor Beginn des 4. Semesters (KW 16, 21.4.2024, Sonntag, 23:59 Uhr):

- Die Projektleiter*in:

- Lädt einen Projektabschlussbericht auf Moodle hoch. Dateiname folgt dem Format „PM-Gruppe_XX_Abschlussbericht.pdf“ (die roten x sind durch die Nummer der Gruppe (siehe Moodle) entsprechend zu ergänzen).
- Der Abschlussbericht sollte enthalten:
 - Analyse des Projektmanagements: Projektsteckbrief, Meilensteine, Termin-/Projektablaufplan, Personen, Rollen und Verantwortlichkeiten (z. B. Organigramm), inkl. Dokumentation und Bewertung der Änderungen im Projektverlauf
 - Analyse der Projektergebnisse: Grad der Zielerreichung, generierter Nutzen, Beurteilung des Verhältnisses von Kosten / Aufwand zu Nutzen
 - Kurzer Erfahrungsbericht (Lessons learned): Erkenntnisse und Vorschläge für die Zukunft (max. 1 Seite)
- Ein Projektabschlussbericht dient u. a. dem Wissensmanagement. D. h. in jedem Projekt werden Wissen produziert und Erfahrungen gesammelt, die über Dokumentation auch anderen verfügbar gemacht werden sollen. Daher ist es wichtig, Informationen im Abschlussbericht strukturiert, übersichtlich, kurz und prägnant darzustellen, so dass bei Bedarf notwendige Informationen zügig gefunden werden können.

Formelles:

- Aus dem Projektabschlussbericht muss eindeutig und objektiv erkennbar sein, welches Teammitglied welchen Teil erarbeitet hat. Das heißt, jeder/m Studierenden muss ihre/seine individuelle Leistung zuordenbar sein.
- Das Deckblatt des Projektabschlussberichts muss enthalten: Gruppennummer, Namen der Teammitglieder, Studiengang & Semester
- Umfang des Berichts: 10 DIN A4 Seiten +/-30% im pdf-Format. Die Länge des Abschlussberichts ist stark abhängig vom Ziel und der Natur des Projekts.
- Es besteht keine Zitierpflicht. Sollten jedoch Informationen von Dritten etc. verwendet werden, so muss dies durch Angabe der entsprechenden Quellen kenntlich gemacht werden (im Text und im Quellen- / Literaturverzeichnis). Es gibt keine Vorgabe zum Zitierstil.

Bewertungskriterien:

1. Projektdurchführung (40% der Gesamtnote)
 - Fachlich und inhaltlich angemessene und zielgerichtete Anwendungen von Techniken und Methoden des PMs
2. Vollständiger Projektabschlussbericht (40% der Gesamtnote)
3. Projektergebnis (20% der Gesamtnote):
 - a. Ziel wurde erreicht
 - b. Projekt ist nutzenstiftend bzw. das Projekt vermittelt Wissen in einem gewählten Bereich

Tipps:

- Starten Sie Ihr Projekt so bald wie möglich
- Zeitpuffer einplanen
- Schieben Sie die Dokumentation nicht auf!
Es kann hilfreich sein, ein Projekttagebuch zu führen.
- Falls Sie für Ihr Projekt eine Genehmigung / Erlaubnis oder Antworten von irgendjemanden brauchen, planen Sie hierfür genügend Zeit ein. Denken Sie auch daran, einen Plan B in der Tasche zu haben, falls keine Genehmigung / Erlaubnis erteilt wird. Erkundigen Sie sich so früh wie möglich, ob Sie eine Erlaubnis / Genehmigung bekommen würden (und was dafür notwendig ist).
- Für den Erfolg eines Projekts spielen Commitment, Verantwortungsbewusstsein und eine gute Selbstorganisation eines jeden Team-Mitglieds eine große Rolle.